

Standar Pelayanan Numpang Uji Keluar Kendaraan Bermotor.

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<p>1. UU No.22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;</p> <p>2. PP No.55 tahun 2012 tentang Kendaraan;</p> <p>3. Keputusan Menteri Perhubungan nomor KM 63 tahun 1993 tentang ambang batas laik jalan kendaraan bermotor, kereta gandeng, kereta tempelan, rumah-rumah, bak muatan dan komponen-komponennya;</p> <p>4. Keputusan Menteri Perhubungan nomor KM 71 tahun 1993 tentang Pengujian berkala kendaraan bermotor;</p> <p>5. Keputusan Menteri Perhubungan nomor KM 72 tahun 1993 tentang Perlengkapan kendaraan bermotor;</p> <p>6. Keputusan Menteri Perhubungan nomor KM 37 tahun 2002 tentang Persyaratan teknis sabuk keselamatan;</p> <p>7. Keputusan Menteri Perhubungan nomor KM 9 tahun 2004 tentang Pengujian tipe kendaraan bermotor;</p> <p>8. Keputusan menteri Perhubungan nomor KM 14 tahun 2007 tentang kendaraan pengangkut peti kemas di jalan;</p> <p>9. Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 5 tahun 2006 tentang Ambang batas kendaraan bermotor lama;</p> <p>10. Keputusan Dirjen Perhubungan Darat nomor 1076 tahun 2005 tentang Kompetensi Pengujian kendaraan bermotor;</p> <p>11. Keputusan Dirjen Perhubungan Darat nomor 2752 tahun 2006 tentang Pedoman teknis Buku Uji Berkala dan Tanda Uji Berkala Kendaraan bermotor serta tanda samping Kendaraan Bermotor;</p> <p>12. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 3 tahun 2012 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan bermotor, Retribusi Terminal dan Retribusi izin trayek Kota Batam;</p> <p>13. Perwako No. 61 tahun 2012 tentang Uraian tugas pokok dan fungsi Dinas Daerah Kota Batam.</p>

2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melampirkan surat permohonan numpang uji keluar dari pemilik atau badan usaha 2. Buku Uji 3. Fotocopy STNK 4. Fotocopy KTP Pemilik
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<pre> graph LR PEMOHON[PEMOHON] --> CEK[CEK ADMINIS TRASI] CEK --> PENILAIAN[PENILAIAN KBM] PENILAIAN --> SURAT[SURAT NUMPANG UJI KE DAERAH TUJUAN] SURAT --> TTD[TTD KEPALA DINAS] TTD --> PEMOHON </pre> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyerahkan berkas ke petugas pendaftaran ; 2. 3. Apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi; 4. Disposisi berkas numpang uji keluar ; 5. Mendaftarkan berkas numpang uji ke pendaftaran keur kendaraan. 6. Membayar retribusi pengujian kendaraan bermotor 7. Menyerahkan buku uji ke pemohon 8. Selesai
4.	Jangka waktu penyelesaian	3 hari kerja
5.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
6.	Produk pelayanan	Membuat Surat Numpang Uji keluar kendaraan bermotor kemudian ditandatangani oleh kepala dinas dan di beri nomor surat keluar.
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Pendaftaran Kendaraan bermotor. 2. Komputer. 3. Printer. 4. Meja dan kursi. 5. Kamera digital. 6. Rak arsip. 7. CCTV. 8. AC. 9. Alat tulis kantor. 10. Toilet.

		<ul style="list-style-type: none"> 11. Ruang Tunggu yang memadai. 12. Televisi. 13. Area parkir.
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami mekanisme dan prosedur pendaftaran kendaraan bermotor. 2. Sertifikasi Penguji dari Dirjen Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan.
9.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang. 2. Dilakukan oleh aparatur fungsional. 3. Dilakukan secara berkelanjutan.
10.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan pengaduan. 2. Melalui website (www.dishub.batam.go.id). 3. No Telp/ Fax : (0778) 459503 / (0778) 452826
11.	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tenaga cek Fisik Kendaran / pengukuran kendaraan (3 orang).
12.	Jaminan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan didukung oleh petugas-petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima. 2. Pelayanan akan diberikan sesuai persyaratan, prosedur, ketepatan waktu yang memadai.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat Surat numpang uji keluar kendaraan bermotor yang dibubuh tanda tangan serta cap basah sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan diperoleh dari indeks kepuasan masyarakat maupun dari jumlah pengaduan dari masyarakat.
15.	*).