PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Jendral Sudirman No.3 , Kode Pos 29433
Telepon . (0778) 459503 Faks . (0778) 452826
Laman : https://dishub.batam.go.id Pos-el : dishub@batam.go.id

SURAT PERJANJIAN KERJA
(KONTRAK)
NOMOR : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB /OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025

PEKERJAAN

BELANJA JASA TENAGA PERHUBUNGAN

(Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)

KEGIATAN

Penertiban Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **JESKIEL ALEXANDER BANIK, S.SiT** : Kepala UPTD Pelayanan Parkir di Dinas Perhubungan Kota Batam Selaku Pejabat Pembuat Komitmen, berdasarkan Surat Keputusan Wali Kota Kota Batam Nomor 518 TAHUN 2024, Tanggal 31 Desember 2024 dalam kedudukannya bertindak untuk dan atas nama Dinas Perhubungan Kota Batam beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No.3, Sukajadi, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29432, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. : Direktur berdasarkan Akte Perubahan Pendirian dari Notaris Nomor 04 Tanggal 04 September 2024 dalam kedudukannya bertindak untuk dan atas nama Jaya berkantor di

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk mengikat diri dalam kontrak kerja Pekerjaan **Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)** Pada **Dinas Perhubungan Kota Batam** Tahun Anggaran 2025, sesuai dengan Surat Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa Nomor: **003/SPBJ/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025 tanggal 2 Januari 2025,** persetujuan dan kesepakatan dimaksud kemudian dituangkan kedalam ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

+P/A

PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Jendral Sudirman No.3 , Kode Pos 29433
Telepon . (0778) 459503 Faks . (0778) 452826
Laman : https://dishub.batam.go.id Pos-el : dishub@batam.go.id

SURAT PERJANJIAN KERJA
(KONTRAK)
NOMOR : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB /OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025

PEKERJAAN

BELANJA JASA TENAGA PERHUBUNGAN

(Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)

KEGIATAN

Penertiban Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **JESKIEL ALEXANDER BANIK, S.SiT** : Kepala UPTD Pelayanan Parkir di Dinas Perhubungan Kota Batam Selaku Pejabat Pembuat Komitmen, berdasarkan Surat Keputusan Wali Kota Kota Batam Nomor 518 TAHUN 2024, Tanggal 31 Desember 2024 dalam kedudukannya bertindak untuk dan atas nama Dinas Perhubungan Kota Batam beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No.3, Sukajadi, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29432, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. : Direktur berdasarkan Akte Perubahan Pendirian dari Notaris Nomor 04 Tanggal 04 September 2024 dalam kedudukannya bertindak untuk dan atas nama Jaya berkantor di

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk mengikat diri dalam kontrak kerja Pekerjaan **Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)** Pada **Dinas Perhubungan Kota Batam** Tahun Anggaran 2025, sesuai dengan Surat Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa Nomor: **003/SPBJ/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025 tanggal 2 Januari 2025,** persetujuan dan kesepakatan dimaksud kemudian dituangkan kedalam ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

+P/A

Pasal 1

TUJUAN

Perjanjian Pengadaan ini bertujuan memberikan batasan hak dan kewajiban kedua belah pihak sehingga pekerjaan **Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)** dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik sesuai dengan kesepakatan dimaksud, dalam hal ini **PIHAK PERTAMA** memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan menerima untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, sehingga hasil pelaksanaan pekerjaan ini sepenuhnya memuaskan **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 2

TEMPAT DAN CAKUPAN PEKERJAAN

(1) Tempat pekerjaan ini adalah di **Dinas Perhubungan Kota Batam dan lokasi pemasangan peralatan ditentukan oleh PPK.**

(2) Cakupan pengadaan yang harus dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dan Risalah dengan harga terkoreksi, meliputi Pekerjaan **Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)** pada **Dinas Perhubungan Kota Batam Tahun Anggaran 2025.**

Pasal 3

DASAR PELAKSANAAN PENGADAAN

Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dari Kepala Dinas selaku Pejabat Pembuat Komitmen Tahun Anggaran 2025 berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Perhubungan Kota Batam Nomor : 003/SPBJ/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025 tanggal 2 Januari 2025.

Pasal 4

DOKUMEN KONTRAK

Dokumen Kontrak ini terdiri dari dokumen-dokumen sebagai berikut:

a) Surat Perjanjian Pengadaan / Kontrak
b) Surat Perintah Mulai Kerja / Surat Pesanan
c) Surat Penunjukan Penyedia Barang / Jasa
d) Syarat-syarat khusus Kontrak;
e) Syarat-syarat umum Kontrak;

Semua dokumen diatas merupakan satu kesatuan, dimana setiap dokumen-dokumen yang ada saling melengkapi satu sama lain.

HPA

Pasal 5

JANGKA WAKTU PENYERAHAN BARANG/JASA

Pekerjaan tersebut pada pasal 1 harus selesai dan diserahkan dalam keadaan baik dalam kurun waktu selama **12 (Dua Belas) bulan kalender** sejak Surat Perjanjian Pengadaan (Kontrak) ditandatangani, yaitu terhitung dari tanggal **2 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.**

Pasal 6

NILAI KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN

(1) NILAI KONTRAK

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan		Total Harga
			Harga Satuan	Tanggal Penyelesaian Keseluruhan Pekerjaan	
Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)	100 Orang x 13 Bulan	IDR	Rp. 3.870.000	31 Desember 2025	Rp. 5.031.000.000

Nilai Kontrak pekerjaan sebagaimana tersebut pada Pasal 1 (satu) diatas adalah sebesar ***Rp. 5.031.000.000,- (Lima Milyar Tiga Puluh Satu Juta Rupiah).***

a. Besarnya nilai kontrak ini dapat diubah sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat dari Dokumen Kontrak.

b. Nilai kontrak didasarkan atas **harga satuan *(unit fixed price)*** yang perinciannya tercantum dalam lampiran **Surat Pesanan** .

c. Nilai Kontrak tersebut sudah termasuk didalamnya pajak, bea materai dan pungutan-pungutan resmi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

d. Seluruh biaya pengadaan tersebut dibebankan pada Kegiatan **Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir** APBD Kota Batam Tahun Anggaran 2025.

(2) CARA PEMBAYARAN

a. Pelaksanaan pembayaran Kontrak ini dilaksanakan **secara bulanan,** Pelaksanaan pembayaran tersebut diatas pasal ini dilengkapi minimal dengan :

1. Tagihan dari penyedia (dilengkapi dengan laporan tunai dan non tunai dan divalidasi oleh pengawas);
2. Laporan kinerja berupa daftar hadir dan realisasi pencapaian target minimal juru parkir yang telah ditetapkan;
3. Pembayaran Gaji Juru Parkir berdasarkan capaian realisasi target bulanan yang telah ditetapkan;
4. Surat Pesanan;
5. Surat Permohonan Pembayaran dari penyedia;
6. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan;
7. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, (apabila diperlukan);

TPA

8. Berita Acara Penyelesaian pekerjaan, (apabila diperlukan);
9. Berita Acara Pembayaran;
10. Kuitansi;
11. Salinan Rekening Koran Perusahaan, (apabila diperlukan);
12. Salinan KTP Direktur (apabila diperlukan);
13. Salinan NPWP Perusahaan.

Pasal 7

HAK DAN KEWAJIBAN

Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

a. PPK mempunyai hak untuk:
   1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
   2) meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia berupa daftar hadir dan realisasi capaian target bulanan;
   3) Pejabat Pembuat Komitmen berhak menolak jenis pekerjaan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Dokumen Kontrak;
   4) Pejabat Pembuat Komitmen memperingatkan Penyedia Barang/Jasa secara tertulis atas kelalaian Penyedia Barang/Jasa dalam memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak;
   5) Pejabat Pembuat Komitmen berwenang untuk menghentikan pekerjaan pengadaan sewaktu-waktu bila terdapat penyimpangan-penyimpangan dari peraturan yang berlaku dalam dokumen /kontrak;
   6) Pejabat Pembuat Komitmen berwenang untuk melakukan relokasi/ memindahkan titik lokasi parkir non tunai apabila diperlukan

b. PPK mempunyai kewajiban untuk:
   1) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
   2) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan dan dihitung berdasarkan metode kontrak harga satuan kepada Penyedia;
   3) Pejabat Pembuat Komitmen melaksanakan tugas pengawasan dan pengendalian selama pelaksanaan keseluruhan dan Penyesuaian dengan jadwal pelaksanaan *(time schedule)* Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum) yang diajukan Penyedia Barang/Jasa dan telah disetujui oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
   4) Pejabat Pembuat Komitmen memegang teguh peraturan yang berlaku pada pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum);

c. Penyedia mempunyai hak untuk:
   1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan;
   2) melakukan pengutipan seluruh retribusi sesuai dengan titik lokasi yang tertera di dalam kontrak (terlampir)

HPA

3) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia;
4) mengawasi dan mengevaluasi kinerja juru parkir;

d. Penyedia mempunyai kewajiban untuk:
1) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
2) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
3) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
4) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
5) Penyedia Barang/Jasa wajib meneliti Dokumen Kontrak, jika terdapat perbedaan-perbedaan yang dapat membawa akibat terhadap Spesifikasi, Jumlah Unit dan Penyedia Barang/Jasa harus memberitahukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen yang menetapkan kebijaksanaan yang harus diambil;
6) Penyedia Barang/Jasa wajib memberikan pelatihan (training) dan Bimbingan Teknis terkait operasional parkir non tunai;
7) menyetorkan retribusi ke bendahara penerimaan Dinas Perhubungan sesuai target bulanan yang telah ditetapkan di dalam kontrak;

Pasal 8

DENDA KELALAIAN, KELAMBATAN PENYERAHAN PEKERJAAN DAN SANKSI

Apabila penyerahan pekerjaan tidak dilakukan sampai batas waktu yang telah ditentukan pada perjanjian ini maka Pihak Kedua dikenakan denda sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai sebagian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan dari nilai pekerjaan yang belum terselesaikan.

Pasal 9

PERSYARATAN BARANG/JASA

1. Barang/Jasa yang dioperasikan harus sesuai dengan Spesifikasi Teknis yang telah ditetapkan oleh PPK dan Surat pesanan yang disampaikan oleh **Dinas Perhubungan Kota Batam** kepada pihak Penyedia dalam pekerjaan **Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)** dengan kualitas yang **baik**.
2. Barang/Jasa yang diserahterimakan harus diperiksa dan disetujui lebih dahulu oleh PPK **Dinas Perhubungan Kota Batam**.

Pasal 10

KEADAAN MEMAKSA (*FORCE MAJEURE*)

1. Yang dapat dianggap keadaan memaksa (*Force Majeure*) adalah semua kejadian-kejadian diluar kemampuan Pihak Kedua yang mempengaruhi jalannya pelaksanaan pengadaan yaitu:

a. Bencana alam yang dinyatakan oleh pemerintah setempat yaitu : Gempa Bumi, Angin Topan, Banjir, Tanah Longsor, dan Kebanjiran;
b. Peperangan, Pemberontakan;
c. Peraturan Pemerintah dibidang Moneter yang pelaksanaannya sesuai dengan keputusan pemerintah;
d. Pemogokan Buruh yang bukan disebabkan oleh kesalahan Pihak Kedua.

2. Apabila terjadi keadaan memaksa (*Force Majeure*), maka pihak kedua dibebaskan dari tanggung jawab atas kerugian dan keterlambatan penyelesaian pekerjaan;
3. Apabila terjadi keadaan memaksa (*Force Majeure*), maka pihak kedua wajib mengambil langkah langkah untuk mencegah kemungkinan terjadinya kerugian yang lebih besar;
4. Untuk keperluan perhitungan atas kerugian yang mungkin terjadi Pihak Kedua perlu segera mengambil tindakan atau langkah pengumpulan data mengenai pekerjaan dengan mengambil dokumentasi/foto dan wajib melaporkan kepada Direksi secara tertulis selambat-lambatnya 3 X 24 Jam, setelah terjadinya peristiwa diikuti laporan terperinci secara tertulis paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak terjadinya peristiwa tersebut kepada pihak pertama;
5. Apabila pihak kedua lalai melaporkan secara tertulis sehingga melampaui batas tersebut ayat 4 pasal ini pihak kedua kehilangan haknya untuk mengajukan klaim atas pekerjaan tersebut.

Pasal 11

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak penyelesaian diutamakan secara musyawarah;
2. Apabila secara musyawarah tidak dapat dicapai, maka dibentuk Panitia Arbitrase yang terdiri dari :
   a. Seorang Wakil Pihak Pertama;
   b. Seorang Wakil Pihak Kedua;
   c. Seorang lagi yang tidak ada sangkut pautnya dengan kedua belah pihak dan pengangkatannya disetujui kedua belah pihak.

   Keputusan yang diambil oleh Panitia Arbitrase mengikat kedua belah pihak;
3. Apabila cara-cara seperti tersebut diatas dalam waktu 30 (tiga puluh) hari belum bisa menyelesaikan perselisihan, maka kedua belah pihak dapat mengajukan kepada Pengadilan Negeri dimana terjadi perselisihan (setempat);
4. Selama proses penyelesaian perselisihan tidak dapat dijadikan alasan untuk menunda pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal waktu yang telah ditetapkan.

Pasal 12

DOMISILI

Untuk perjanjian ini dengan segala akibat PIHAK KEDUA dengan ini memberitahukan tempat tinggal/alamat perusahaan yang jelas kepada PIHAK PERTAMA, yaitu Jalan Jenderal Sudirman No.3, Sukajadi, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29432, sehingga memudahkan untuk mengadakan hubungan yang berkenaan dengan pekerjaan dimaksud.

APA

Pasal 13

KETENTUAN PENUTUP

1. Dengan ditandatangani surat Perjanjian Pengadaan ini oleh Pihak Pertama dan Pihak Kedua maka seluruh ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal perjanjian ini dan seluruh ketentuan dalam dokumen-dokumen merupakan kesatuan serta bagian yang tidak terpisahkan dengan perjanjian ini, termasuk segala sanksinya, merupakan kekuatan mengikat dan berlaku sebagai undang-undang bagi kedua belah pihak, berdasarkan ketentuan dalam pasal 1338 ayat 1 Undang Undang Hukum Perdata.
2. Yang dimaksud dengan dokumen-dokumen tersebut ayat 1 pasal ini adalah dokumen-dokumen yang ada pada saat mulai, selama dan sesudah perjanjian ini berlaku bagi Pihak Pertama dan Pihak Kedua yang meliputi semua dokumen-dokumen yang disebutkan didalam Surat Perjanjian Pengadaan barang/jasa ini.
3. Surat Perjajian Pengadaan barang/jasa ini mulai berlaku pada saat ditanda tangani oleh kedua belah pihak. Surat Perjanjian Pengadaan beserta lampiran-lampirannya merupakan bagian yang tidak terpisahkan, dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
	JESKIEL ALEXANDER BANIK, S.SiT

Pasal 13

KETENTUAN PENUTUP

1. Dengan ditandatangani surat Perjanjian Pengadaan ini oleh Pihak Pertama dan Pihak Kedua maka seluruh ketentuan yang tercantum dalam pasal-pasal perjanjian ini dan seluruh ketentuan dalam dokumen-dokumen merupakan kesatuan serta bagian yang tidak terpisahkan dengan perjanjian ini, termasuk segala sanksinya, merupakan kekuatan mengikat dan berlaku sebagai undang-undang bagi kedua belah pihak, berdasarkan ketentuan dalam pasal 1338 ayat 1 Undang Undang Hukum Perdata.
2. Yang dimaksud dengan dokumen-dokumen tersebut ayat 1 pasal ini adalah dokumen-dokumen yang ada pada saat mulai, selama dan sesudah perjanjian ini berlaku bagi Pihak Pertama dan Pihak Kedua yang meliputi semua dokumen-dokumen yang disebutkan didalam Surat Perjanjian Pengadaan barang/jasa ini.
3. Surat Perjajian Pengadaan barang/jasa ini mulai berlaku pada saat ditanda tangani oleh kedua belah pihak. Surat Perjanjian Pengadaan beserta lampiran-lampirannya merupakan bagian yang tidak terpisahkan, dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



JESKIEL ALEXANDER BANIK, S.SiT

REKAPITULASI

Belanja Jasa Tenaga Perhubungan

(Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)

Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
A	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)	1.300	Orang/Tahun	3.870.000	5.031.000.000
	Total				**5.031.000.000**

Terbilang : Lima Milyar Tiga Puluh Satu Juta Rupiah

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

JESKIEL ALEXANDER BANIK,S.SiT

Lampiran Kontrak:

Nomor : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB/JUKIR-OUTSORCING/I/2025

Tanggal : 2 JANUARI 2025

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)					
1	Gaji Jukir	1	Orang/Bulan	3.200.000,00	3.200.000
2	BPJS Kesehatan	1	Orang/Bulan	251.150,00	251.150
3	BPJS Ketenagakerjaan (jkk)	1	Orang/Bulan	7.500,00	7.500
	BPJS Ketenagakerjaan (jkm)	1	Orang/Bulan	9.350,00	9.350
4	Seragam dan Atribut (Baju, Topi, Pluit, Jas Hujan, Payung, Badge Nama)	1	Orang/Bulan	50.000	50.000
5	Fee Managemen	1	Orang/Bulan	352.000	352.000
	Total per Bulan/Jukir				**3.870.000**

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

JESKIEL ALEXANDER BANIK,S.SIT

LAMPIRAN KONTRAK
NOMOR : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025

NO	LOKASI	HK	HARIAN	MINGGUAN	BULANAN
1	BUMI INDAH (SUDIMAMPIR)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
2	HARUM MANIS (BUMI INDAH)	6	184,000	1,100,000	4,400,000
3	KOMP. BUMI INDAH BLOK E (BELAKANG BRI NAGOYA)	6	184,000	1,100,000	4,400,000
4	BRI NAGOYA	5	210,000	1,050,000	4,200,000
5	KOMP. NAGOYA CENTRE BLOK A 1-3 (DERETAN MONEY CHANGER)	5	200,000	1,000,000	4,000,000
6	KOMPLEK SULAIMAN NAGOYA BLOK A1 SAMPAI BLOK A12 (BANK SUMUT)	5	200,000	1,000,000	4,000,000
7	BELAKANG BABINSA NAGOYA	6	174,000	1,040,000	4,160,000
8	HOTEL DJU DJU	6	174,000	1,040,000	4,160,000
9	BANK OCBC PELITA	5	200,000	1,000,000	4,000,000
10	KOMPLEK PARADIS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
11	DEPAN APOTEK BUDI FARMA	6	174,000	1,040,000	4,160,000
12	APOTEK SANITAS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
13	DEPAN HOTEL REJEKI	6	174,000	1,040,000	4,160,000
14	SAMPING HOTEL INSTAR (BESI LASTAR)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
15	SEBERANG HOTEL FORMOSA	6	174,000	1,040,000	4,160,000
16	TOP 100 NAGOYA (1)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
17	SAMPING CENTRE POINT NAGOYA	5	210,000	1,050,000	4,200,000
18	KOMP. VILLA MARINA BLOK B NO 1-2 (RM BUDI MULYA)	6	184,000	1,100,000	4,400,000
19	DEPAN BANK BNI NAGOYA (PASAR PUJABAHARI)	7	148,000	1,100,000	4,400,000
20	DEPAN PASAR PUJABAHARI	7	158,000	1,175,000	4,700,000
21	DEPAN BCA NAGOYA	5	210,000	1,050,000	4,200,000
22	SAMPING INDORASA (BANK RIAU)	7	148,000	1,100,000	4,400,000
23	DEPAN MARTABAK HAR	6	174,000	1,040,000	4,160,000
24	SAMPING MARTABAK HAR	6	194,000	1,160,000	4,640,000
25	KOMPLEK BUMI INDAH (DEPAN SARINAH)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
26	DEPAN BALISON	6	180,000	1,076,000	4,304,000
27	KOMPLEK PERTOKOAN CITRA MAS PENUIN	5	198,000	990,000	3,960,000
28	R.M SEDERHANA WINDSOR LUBUK BAJA (SIANG)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
29	SAKURA AMPAN DEPAN LUCKY PLAZA	6	174,000	1,040,000	4,160,000
30	KANTOR POS NAGOYA HILL	5	196,000	980,000	3,920,000

LAMPIRAN KONTRAK
NOMOR : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025

31	SEBELAH KANAN PASAR PUJABAHARI	6	184,000	1,100,000	4,400,000
32	SEBELAH KANAN PASAR PUJABAHARI	6	184,000	1,100,000	4,400,000
33	ISTIMEWA YONGKEE (PAGI)	7	148,000	1,100,000	4,400,000
34	EDUKIT NAGOYA (PAGI)	7	148,000	1,100,000	4,400,000
35	BANK BTN PELITA	5	200,000	1,000,000	4,000,000
36	KOMPLEK PARADIS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
37	TOP 100 NAGOYA (2)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
38	KOMP. BUMI INDAH (DEPAN HARUM MANIS)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
39	BRI JODOH	5	200,000	1,000,000	4,000,000
40	NAGOYA SIANG MALAM	7	148,000	1,100,000	4,400,000
41	RM. PODOMORO	5	230,000	1,150,000	4,600,000
42	BPR DANA NAGOYA	6	184,000	1,100,000	4,400,000
43	MORNING BAKERY JODOH (PAGI)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
44	MORNING BAKERY WINDSOR	7	158,000	1,175,000	4,700,000
45	KIMIA FARMA 59 KAMPUNG UTAMA NAGOYA	5	220,000	1,100,000	4,400,000
46	NAGOYA SIANG MALAM	7	158,000	1,175,000	4,700,000
47	SERAYA GARDEN THE HILL	6	184,000	1,100,000	4,400,000
48	RUKO SERAYA APOTIK R24	6	180,000	1,076,000	4,304,000
49	KOMPLEK PERTOKOAN CITRA MAS PENUIN	5	220,000	1,100,000	4,400,000
50	KOMP. BUMI INDAH BLOK E NO 1-11	5	210,000	1,050,000	4,200,000
51	KOPI AWAK NAGOYA	6	174,000	1,040,000	4,160,000
52	BELAKANG PUJABAHARI	7	168,000	1,250,000	5,000,000
53	SERBA 8000 TIBAN 3	6	174,000	1,040,000	4,160,000
54	TIBAN CENTER KULINER	7	158,000	1,175,000	4,700,000
55	AJ MART BANK RIAU TIBAN IMPIAN	5	200,000	1,000,000	4,000,000
56	TIBAN IMPIAN KANTOR BPJS	5	200,000	1,000,000	4,000,000
57	PASAR SUNGAI HARAPAN	5	200,000	1,000,000	4,000,000
58	RUKO AIR MAS / GREEN LAND	6	184,000	1,100,000	4,400,000
59	RUKO AIR MAS / GREEN LAND	6	174,000	1,040,000	4,160,000
60	BLIZ HOVEN GRAND NIAGA MAS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
61	MORNING BAKERY SEI PANAS	5	200,000	1,000,000	4,000,000
62	BANK RIAU KEPRI SEI PANAS	5	210,000	1,050,000	4,200,000

LAMPIRAN KONTRAK
NOMOR : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025

63	YONGKEE BATAM CENTRE	5	210,000	1,050,000	4,200,000
64	HOLLAND BAKERY	6	174,000	1,040,000	4,160,000
65	SOTO MEDAN BATAM CENTRE	6	184,000	1,100,000	4,400,000
66	BANK BSI TAMAN SERUNI	5	200,000	1,000,000	4,000,000
67	BCA BATAM CENTRE (KOMPLEK RAFLESIA)	5	210,000	1,050,000	4,200,000
68	EDUKIT BATAM CENTER	5	220,000	1,100,000	4,400,000
69	MORI KOPI GRAND NIAGA MAS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
70	BANK CIMB SEI PANAS	5	220,000	1,100,000	4,400,000
71	BANK BNI SEI PANAS	5	200,000	1,000,000	4,000,000
72	KOPI ATOK	7	158,000	1,175,000	4,700,000
73	LAB PRODIA	6	194,000	1,160,000	4,640,000
74	APOTEK JAYA FARMA	5	230,000	1,150,000	4,600,000
75	RUKO ROYAL SINCOM	6	174,000	1,040,000	4,160,000
76	KOMPLEK RUKO MAHKOTA RAYA BLOK A	5	200,000	1,000,000	4,000,000
77	RUKO ROYAL SINCOM	6	174,000	1,040,000	4,160,000
78	RUKO ROYAL SINCOM	6	174,000	1,040,000	4,160,000
79	MITRA RAYA BATAM CENTRE	7	148,000	1,100,000	4,400,000
80	MITRA RAYA BATAM CENTRE	7	148,000	1,100,000	4,400,000
81	BCA BATAM CENTRE (KOMPLEK RAFLESIA)	5	200,000	1,000,000	4,000,000
82	RUKO PALM SPRING (BANK MANDIRI)	5	200,000	1,000,000	4,000,000
83	MORNING BAKERY KBC	7	188,000	1,400,000	5,600,000
84	EDUKIT BATAM CENTER	7	208,000	1,550,000	6,200,000
85	MARBELA BANK MANDIRI	7	158,000	1,175,000	4,700,000
86	SERBA 7500 RUKO MARBELA	7	158,000	1,175,000	4,700,000
87	SATE KENDAL ENGKU HAMIDAH	7	158,000	1,175,000	4,700,000
88	RUKO AIR MAS / GREEN LAND	6	184,000	1,100,000	4,400,000
89	MARBELA D'D KOPI	6	184,000	1,100,000	4,400,000
90	MARBELA RM KANDUANG	7	158,000	1,175,000	4,700,000
91	KOM. RUKO GRAND NIAGA MAS (BANK MANDIRI)	5	230,000	1,150,000	4,600,000
92	KOM. RUKO GRAND NIAGA MAS (BCA)	5	230,000	1,150,000	4,600,000

LAMPIRAN KONTRAK
NOMOR : 005/KONTRAK/PPK-DISHUB/OUT-JUKIR/APBD BTM/I/2025
TANGGAL : 2 JANUARI 2025

93	EXECUTIVE CENTRE BLOK II NO.1-6 (MIE TAREMPAK SEI PANAS)	6	184,000	1,100,000	4,400,000
94	RM. SALERO BASAMO PURI LEGENDA	6	174,000	1,040,000	4,160,000
95	SIMPANG KUDA SUNLY SUNGAI PANAS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
96	BRI RUKO GOLDEN LAND	5	200,000	1,000,000	4,000,000
97	MITRA JUNCTION	6	184,000	1,100,000	4,400,000
98	NANYANG RUKO GREEN ORCHID	6	174,000	1,040,000	4,160,000
99	RUKO KOMPLEK FOODCOURT PURIMAS 2 (TCAP NYONYA)	6	174,000	1,040,000	4,160,000
100	SIMPANG KUDA SUNLY SUNGAI PANAS	6	174,000	1,040,000	4,160,000
	TOTAL		**18,394,000**	**107,847,000**	**431,388,000**

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

JESKIEL ALEXANDER BANIK, S.ST

PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Jendral Sudirman No.3 , Kode Pos 29433
Telepon . (0778) 459503 Faks . (0778) 452826
Laman : https://dishub.batam.go.id Pos-el : dishub@batam.go.id0

SURAT PENUNJUKAN LANGSUNG PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 003/SPPBJ/PPK-DISHUB/JUKIR-OUTSOURCING/I/2025 Batam, 2 Januari 2025
Lampiran :

Kepada Yth.

di.

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk Pelaksanaan Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada:

Nama Paket	:	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan (Outsourcing Juru Parkir Tepi Jalan Umum)
Nilai Penawaran	:	Rp 5,070,000,000.00
Nilai Terkoreksi	:	Rp 5,070,000,000.00
Nilai Negosiasi	:	Rp 5,031,000,000.00
Nilai Final	:	Rp 5,031,000,000.00
Nilai Jaminan Pelaksanaan	:	Rp -

Kami nyatakan diterima/disetujui.
Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (jika ada) dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkan SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2016 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja Dinas Perhubungan
Pejabat Penandatangan Kontrak
Kepala UPTD Pelayanan Parkir

J. Alexander Banik, S.SiT
Penata TK.I
NIP. 19780801 200112 1 004

Tembusan:
1. Kepala Inspektur Kota Batam